

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании пед. совета
Протокол № 6 от 15.02.2023г.

Директор МКОУ «Большесавкинская ООШ»
_____ П.Н. Мироненко

Приказ №7 от 15.02.2023 г.

Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся.

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП Администрации Кировского района.

3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом, школьным уполномоченным по правам ребенка обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование директора о выявленных обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, на внутришкольный учет (*приложение 1,2*)

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Оформление индивидуального плана работы (*приложение 3*).

3.6. Социальным педагогом оформляется и ведется карта учета «трудного» учащегося, находящихся в социально опасном положении (*приложение 4*).

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по УВР 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение б*) при позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по УВР, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

на несовершеннолетнего (семью), состоящего на профилактических учетах, находящегося в социально-опасном положении или находящегося в трудной жизненной ситуации.

ФИО родителей (законных представителей)	
Занятость родителей (законных представителей)	
ФИО несовершеннолетних, дата рождения	
Занятость несовершеннолетних	
Место жительства, контактный телефон	
Дата постановки на профилактический учет	
Основание для проведения индивидуальной профилактической работы	
Дата снятия с профилактического учета	
Основание для снятия с профилактического учета	
Срок хранения	

УВЕДОМЛЕНИЕ
о вызове на заседание Совета
профилактики безнадзорности и правонарушений

Уважаемые _____!

Администрация МКОУ «_____» сообщает вам, что в Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) поступило представление на постановку на внутришкольный учет Вашего (-й) сына/дочери _____, обучающегося (-йся) _____ класса в связи с _____.

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие.

Заседание состоится «_____» 202_____ года в _____, по адресу:

Председатель Совета: _____ (подпись)

С уведомлением о вызове на заседание Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____ по вопросу постановки на внутришкольный учет моего(-й) сына/дочери _____, обучающегося (-ся) _____ класса, ознакомлены (-а).

«_____» _____ 202_____ г. _____ (подпись)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«_____»

В совет профилактики безнадзорности и
правонарушений _____

(Наименование ОУ)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет обучающегося (семьи)**

В связи с

_____ ,

(указать причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты и др.)

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет ученика(-цу) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____/_____

"__" ____ 20__ г.

(Подпись) (Ф.И.О.)

Социальный педагог:

_____/_____

"__" ____ 20__ г.

(Подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель:

_____/_____

"__" ____ 20__ г.

(Подпись) (Ф.И.О.)

С представлением ознакомлен(-а).

_____/_____

"__" ____ 20__ г.

(Подпись) (Ф.И.О. родителя)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«_____»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет обучающегося

Уважаемые.....!

Администрация МКОУ _____ сообщает вам, что «» _____ 202__ года решением Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «_____» (далее – Совет), утвержденным приказом директора от «_____» № _____ (ФИО), обучающийся (-аяся) _____ класса поставлен (-а) на внутришкольный учет в связи с

Председатель Совета:

С уведомлением о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет моего (-й) сына/дочери _____ (ФИО), обучающегося (-ся) _____ класса, ознакомлены (-а).

«» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

« _____ »

Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, представленного на постановку
на внутришкольный учет

1. Анкетные данные обучающегося

Ф. И. О. обучающегося (-йся)

Дата рождения

Домашний адрес

Контактный телефон:

Домашний _____, мобильный _____

Дата зачисления ребенка в образовательную организацию _____

2. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

Устойчивость внимания: высокая/средняя/низкая

(нужное подчеркнуть)

Трудности в усвоении учебного материала: нет/есть. Если есть, укажите какие:

Успеваемость _____ по _____ предметам _____ и _____ учет
посещаемости: _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.;
- общается с другими учениками, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое

Занятия в объединениях дополнительного образования:

Хобби и увлечения:

3. Характеристика личности обучающегося

С кем общается	Характер взаимоотношений			
	Нейтральные	Доброжелательные	Напряженные	Враждебные
Со сверстниками				
С учителями				
С родственниками				

С матерью				
С отцом				

4. Особенности характера и поведения, уровень самооценки:

5. Наличие вредных привычек, наклонности:

6. Сведения о семье учащегося

- семья полная/неполная

(нужное подчеркнуть)

8. Кто из родителей отсутствует: _____

9. Количество детей в семье: _____

10. Социально благополучная/неблагополучная _____

11. Референтное лицо для ребенка в семье: _____

12. Тип воспитания в семье: _____

Классный руководитель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«_____»

План

**Индивидуальной профилактической работы с обучающимися (семьями),
состоящими на внутришкольном учете**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
Учебно-воспитательная деятельность				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека, учреждения дополнительного образования, спорт, культура, соцзащита и др.)				

Председатель Совета по профилактике:

Классный руководитель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

« _____ »

В совет профилактики безнадзорности и
правонарушений _____

(Наименование ОУ)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося**

В связи с

_____ ,

(Указать причины снятия с внутришкольного учета)

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты и др.)

считаем необходимым снять с внутришкольного учета ученика(-цу) _____ класса

_____ .

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____ / _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

Социальный педагог:

_____ / _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

Классный руководитель:

_____ / _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

Аналитическая справка о реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за период с «___» _____ 202 года по «___» _____ 202 года

1. Работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах

- 1.1. Всего на внутришкольном учете состоит ___ обучающихся. Из них:
- 1.1.1. систематически пропускают без уважительной причины учебные занятия ___ обучающихся;
 - 1.1.2. занимаются бродяжничеством ___ обучающихся;
 - 1.1.3. занимаются попрошайничеством ___ обучающихся;
 - 1.1.4. систематически нарушают устав и локальные акты образовательного учреждения ___ обучающихся;
 - 1.1.5. имеют неудовлетворительные текущие оценки по предметам ___ обучающихся;
 - 1.1.6. были оставлены на повторный год обучения ___ обучающихся;
 - 1.1.7. употребляют наркотические (токсических) средств ___ обучающихся;
 - 1.1.8. склонны к употреблению психоактивных веществ ___ обучающихся;
 - 1.1.9. причисляют себя к объединениям антиобщественной направленности ___ обучающихся;
 - 1.1.10. состоят на учете в ПДН ОВД ___ обучающихся, в КДНиЗП ___ обучающихся;
 - 1.1.1. перевелись из специальных учебно-воспитательных учреждений ___ обучающихся.
- 1.2. Из обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (ОПДН, КДН и ЗП), ___ охвачено в системе дополнительного образования. Из них:
- 1.2.1. _____ занимаются _____ в _____ кружках, _____ секциях _____ школы _____
 - 1.2.2. занимаются в учреждениях дополнительного образования – _____ обучающихся;
 - 1.2.3. Не охвачено занятиями в кружках, в системе дополнительного образования – _____ обучающихся. _____

(указать Ф.И.О. обучающихся, класс, причины)

1.3. В отношении обучающихся состоящих на профучетах проведены следующие мероприятия:

1.3.1. _____

1.4. Наиболее эффективными профилактическими мероприятиями в отношении обучающихся, указанных в настоящем разделе, являются _____

(указать профилактические мероприятия)

2. Работа с семьями, находящимся в социально опасном положении

2.1. Всего на внутришкольном учете состоит ____ семей обучающихся.

Из родителей обучающихся:

2.1.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей ____ родителей;

2.1.2. занимаются бродяжничеством ____ родителей;

2.1.3. занимаются попрошайничеством ____ родителей;

2.1.4. злоупотребляют спиртными напитками ____ родителей;

2.1.5. употребляют наркотические (токсические) средства ____ родителей;

2.1.6. вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия ____ родителей;

2.1.7. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие ____ родителей;

2.2. Состоят на учете:

2.2.1. в ПДН ОВД ____ родителей;

2.2.2. в органах социальной защиты населения ____ родителей;

2.2.3. в органах опеки и попечительства ____ родителей.

2.3. О семьях обучающихся, находящихся в социально опасном положении, направлено ____ обращений:

2.3.1. в ПДН ОВД ____ – обращений;

2.3.2. в КДНиЗП ____ – обращений;

2.3.3. в органы социальной защиты населения ____ – обращений;

2.3.4. в органы опеки и попечительства ____ – обращений.

2.4. В отношении семей, находящихся в социально опасном положении, проведены следующие индивидуальные профилактические мероприятия:

2.4.1. _____.

2.5. Наиболее эффективными профилактическими мероприятиями в отношении семей, указанных в настоящем разделе, являются:

_____.

(Указать профилактические мероприятия)

Заместитель директора по воспитательной работе _____ (дата, подпись)